



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME		29 de octubre de 2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR * AL EXTERIOR
DATOS GENERALES				
APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:		RUIZ MORALES ANA BELÉN	NÚMERO DE CEDULA:	100386703-1
Cargo del Servidor o Trabajador:		ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE CAMPO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. GERMANICO GUILCAPI
Nombre de la Unidad a la que pertenece el Servidor o Trabajador:		GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL	GARCÍA MORENO -COTACACHI- IMBABURA
Ciudad y Provincia del Lugar donde se realizó la Comisión:		QUITO	CENTRO DE COSTOS:	LLURIMAGUA
Servidores/Trabajadores que integraron la Comisión de Servicios:		RUIZ MORALES ANA BELÉN		
Ciudad donde se pernoctó (Detallar lugar):		QUITO		
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
19/10/2015	05H00	10H00	Viajar desde el Proyecto Llorimagua	VIAJE SIN NOVEDAD
	10H00	17H30	<p>Las actividades para el primer día de la semana dentro del Bloque Llorimagua Pacto, consistieron en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se coordinó para que el Ingeniero Germanico Guilcapi pudiera solicitar las vacaciones los días 4, 5, 6 de noviembre de 2015, tanto con la Gerencia de Exploración y Talento Humano. Se trabajó con el área financiera entregando una lista de adquisiciones que se desea comprar, para que sean divididas por partidas presupuestarias. Se solicitó información para el proceso de accesorios de Geología que necesita ser modificado, ya que existe cambio tanto en adquisiciones y presupuesto referencial. Se informó por parte de la Gerencia Financiera que el Pago de Diésel al Proveedor de Pacto, ya que era un pago que se tenía que realizarlo urgente. Se realizó el pago de las llaves para la maquinaria (retroexcavadora, tractor) que se encuentra en el proyecto Llorimagua Se envió la información necesaria para el caso de SERVIDUMBRES, ya que existe documentación que debe ser recolectada en campo, para que el proceso siga. Existiendo inconsistencias sobre el proceso de geología la Unidad de Contratación Pública hizo la devolución del expediente formalmente para que de esta forma se vuelva a enviar para las modificaciones planteadas. Se recordó al Jefe de Proyecto que se debe realizar los informes de exploración que deben ser presentados hasta los primeros días de noviembre, ya que son de suma importancia dicha información para realizar los reportes de fin de año. 	ADQUIRIR INFORMACION DE SERVIDUMBRES, PAGO DE LLAVES DE MAQUINARIA LLURIMAGUA, INICIO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA
20/10/2015	08H15	17H30	<p>Las actividades realizadas este día, entre las más importantes dentro de la parte administrativa, financiera y técnica fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se manifestó por parte del Técnico Carlos López los cambios que permitirían seguir con el proceso de adquisición de accesorios de geología. Se solicitó al Ing. Santiago Salas que se haga la verificación de repuestos en bodega para la maquinaria que se encuentra en el Proyecto Llorimagua, ya que el Ing. William Romero reporto la necesidad, para que esta maquinaria pueda funcionar de manera correcta. El objetivo del bloque Llorimagua-Pacto realizar algunas contrataciones en el mes de noviembre de 2015, por este motivo se coordinó con el jefe de proyecto, para que se hiciera una modificación global que permita cubrir adquisiciones y servicios como accesorios, repuestos de perforación, alquiler de maquinaria, servicio de mantenimiento, etc. Se coordinó con la Tecnóloga Julia Bustamante el envío de informes y factura para realizar el pago de la oficina de Pacto, ya que es la administradora del contrato. Se estima un presupuesto de mantenimiento vehicular por parte de la Gerencia Administrativa que va a realizar un nuevo proceso se realizó las averiguaciones del caso para que el presupuesto del proyecto sea ya modificado para dicho servicio. 	PAGO DE OFICINA PACTO, ANALISIS DE PARTIDAS PARA MANTENIMIENTO, VERIFICAR LOS EXISTENTES DE REPUESTOS QUE SERAN PARA LA MAQUINARIA DE LLURIMAGUA EN LOS OTROS PROYECTOS.
21/10/2015	08H15	17H30	<p>Las actividades del día miércoles 21 de octubre las más relevantes dentro de las oficinas de la ENAMI EP fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio el seguimiento a la adquisición del Diésel de Pacto, verificando que se realizó el pago a la proveedora. Se hizo algunos cambios solicitados por parte del Jefe de Proyecto a la modificación que se va presentar para el Bloque Llorimagua- Pacto, ya que existen valores que no se están utilizando. Por parte del Proveedor del Diésel de Llorimagua se entregó la documentación solicitada para de esta forma poder ser enviada a la Gerencia Financiera para que se haga el proceso de pago. Se realizó con la Ing. Fernanda Ureña las actas para cancelar una parte del contrato de análisis de muestras del Proyecto Pacto, donde estaba nominada para la comisión de suscripción de actas. El Ing. Germanico Guilcapi informo como se estaba realizando el proceso de transporte de muestras para el seguimiento respectivo 	ENVIAR AL PAGO DIESEL LLURIMAGUA, SE REALIZO LAS ACTAS DE LA COMISION PARA EL PAGO DE ANALISIS DE MUESTRAS.



22/10/2015	08H15	17H30	<p>Las actividades de día 22 de octubre de 2015 estuvieron basadas principalmente en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó las asignaciones de vehículos del Bloque Llorimagua-Pacto para la designación a diferentes técnicos. Al existir algunas novedades de viáticos del sr. Pogo que trabaja en el Proyecto Pacto se hizo las correcciones del caso y a la vez se informó al Jefe de Proyecto ya que el reporte de viáticos de los señores ha sido devuelto por varias ocasiones. Se hizo el seguimiento de la solicitud de permiso que la Ing. Laura Mantilla solicita al Jefe de proyecto, observando en el sistema peoplesi que dicha funcionaria realizó el cargo de la documentación que respalda el permiso médico con el que cuenta. El cambio de fase de exploración inicial a exploración avanzada hace que rubros no se ejecuten, existiendo una reunión con el SRI, ARCOM y la ENAMI EP, donde se analiza que se va actualizar la información para que dicho paso se cancele, ya que no permite el SRI cancelar esos rubros. 	MODIFICACIONES Y APROBACIONES EN EL PEOPLESÍ, SEGUIMIENTO A PROCESOS.
23/10/2015	08H15	15h00	<p>Las actividades realizada el día 23 de octubre de 2015, estuvieron basadas en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la ceración de quipux para perforadores y ayudantes de perforación quienes deben regularizar sus viáticos al momento de salir del Proyecto Pacto, se hizo la revisión del caso ya que dichos funcionarios tenían muchos errores, ayudando en un capacitación para que de esta forma puedan utilizar el quipux para que todo sea realizado de la mejor forma. Se hizo la gestión para que el personal de Pacto, pueda contar con el registro de dato Seguro informando al Jefe de proyecto. Después de las correcciones del caso en la modificación que el Bloque Llorimagua- Pacto desea realizar el Jefe de proyecto dio el aprobado para que esto sea emitido a la Gerencia de Exploración. 	APROBACION DE LA MODIFICACION DEL BLOQUE LLURIMAGUA PACTO POR EL JEFE DE PROYECTO, CREACION DE QUIPUX AL PERSONAL DE PACTO.
	15h00	20h00	Retorno al Proyecto Llorimagua	VIAJE SIN NOVEDAD

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR		G. MORENO	QUITO	19/10/2015	05H00	19/10/2015	10H00
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	19/10/2015	10H00	19/10/2015	17H30
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	20/10/2015	08H15	20/10/2015	17h30
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	21/10/2015	08H15	21/10/2015	17h30
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	22/10/2015	08H15	22/10/2015	17h30
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	23/10/2015	08H15	23/10/2015	15H00
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	G.MORENO	23/10/2015	15H00	23/10/2015	20H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
					2327	19, 20, 21, 22 DE OCTUBRE DE 2015	4	HOSTAL TERRA
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
ANA BILEN RUIZ MORALES	ING. GERMÁNICO GUILCAPI Q.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO
ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

29 OCT 2015

HORA:

RECIBIDO

FIRMA: