

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1271	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	28/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SALAS MORALES SANTIAGO ELIECER	NÚMERO DE CEDULA:	0502605827
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 GESTIÓN DE ACTIVOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. VERONICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO (PICHINCHA)
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GARCÍA MORENO, COTACACHI-IMBABURA	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	FERNANDO EGÚEZ, ELIZABETH FERNÁNDEZ, ANDRÉS SÁNCHEZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	GARCÍA MORENO, COTACACHI-IMBABURA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
22/10/2015	06H00	18H00	MOVILIZACIÓN DE QUITO AL PROYECTO LLURIMAGUA, INICIO DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO EN OFICINAS DEL PROYECTO MEDIANTE LECTURA DE TAGS CON EL DISPOSITIVO HADHELD	LLEGADA AL PROYECTO LLURIMAGUA, REALIZACIÓN DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN
23/10/2015	08H00	12H00	EMISIÓN DE REPORTE DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO Y CONSTATAción DE CADA UNO DE LOS BIENES UBICADOS EN EL PROYECTO LLURIMAGUA	EMISIÓN DE REPORTE DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN QUE INCLUYE ESTADO ACTUAL, UBICACIÓN, CUSTODIO Y OBSERVACIONES
23/10/2015	13H00	18H00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO	LLEGADA A OFICINAS DE ENAMI EP EN QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2754	QUITO	GARCÍA MORENO	22/10/2015	06H00	22/10/2015	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2754	GARCÍA MORENO	QUITO	23/10/2015	13H00	23/10/2015	18H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
314	23/10/2015	1	GARCÍA MORENO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



SALAS MORALES SANTIAGO ELIECER

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO



ING. VERONICA GONZALEZ

28/10/2015

SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO



ING. ALEXANDRA SARANGO


