



| INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS   |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|--|--------------------------|--|--|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|-------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |                          |  | 1261   |  | FECHA DE BIFORME<br>(dd-mm-aaaa) | 30/10/2015            |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  | TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:   | AL INTERIOR           | X                       |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  | AL EXTERIOR           |                         |                   |       |
| DATOS GENERALES  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:   |                          | JULIANA VASQUEZ                          |  | NÚMERO DE CEDULA:                                  |                                  | 102270427             |                         |                   |       |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:   |                          | ANALISTA DE SEGURIDAD                    |  | RESPONSABLE DE ÁREA:                               |                                  | DR. FRANCISCO RUIZ    |                         |                   |       |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:   |                          | GERENCIA DE SALUD SEGURIDAD Y AMBIENTE   |  | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO: |                                  | QUITO - PICHINCHA     |                         |                   |       |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:   |                          | PACTO PICHINCHA                          |  | CENTRO DE COSTOS:                                  |                                  | PACTO                 |                         |                   |       |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:   |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):   |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| PACTO PICHINCHA  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| FECHA  | HORA INICIO              | HORA FIN                                 | ACTIVIDAD  | PRODUCTOS ALCANZADOS                               |                                  |                       |                         |                   |       |
| 23/10/2015   | 9:35                     | 17:30                                    | Reunión al proyecto, reunión con los técnicos encargados del proyecto pacto  | Registro fotográfico e Informe, Formatos           |                                  |                       |                         |                   |       |
| 23/10/2015   | 7:30                     | 17:30                                    | Capacitación de seguridad (operaciones, plataformas, levantamiento de acciones correctivas)  | Registro fotográfico e Informe, Formatos, Actas    |                                  |                       |                         |                   |       |
| 24/10/2015   | 7:30                     | 17:30                                    | Charla diaria, supervisión en campo según las actividades a realizar en la jornada   | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 24/10/2015   | 7:30                     | 18:00                                    | Charla diaria de seguridad (evaluación de plataformas, FOS del levantamiento de acciones observadas)   | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 25/10/2015   | 7:30                     | 18:20                                    | Se realiza charla diaria junto con el personal Obroso de perforación, se identifica riesgo para la actividad del área de corte, se realiza AET, junto con los operadores que realizan esta actividad | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 26/10/2015   | 7:30                     | 17:30                                    | Capacitación de seguridad Industrial, se verifica trabajos de construcción de plataformas, trabajos de perforación, vigilancia de seguridad  | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 27/10/2015   | 7:30                     | 18:00                                    | Charla diaria con el personal Obroso, se verifica avance y se supervisa actividades diarias junto con el personal Obroso de perforación  | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 28/10/2015   | 7:30                     | 17:30                                    | Capacitación externa con los Bomberos, Navagálio, manejo de extintores y control de incendio, se continúa labores recomformación de caminos y plataformas  | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 29/10/2015   | 7:30                     | 18:00                                    | Charla diaria con el tema: Reglamentación interna importancia del sub-comité proyecto Pacto, se verifica implementación plataformas estaciones POSA  | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| 29/10/2015   | 05:00                    | 17:30                                    | Retorno a Quito  | Registro fotográfico e Informe                     |                                  |                       |                         |                   |       |
| DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN   |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| TIPO TRANSPORTE<br>(Buses, furgones, camionetas, etc.)   | NOMBRE DE TRANSPORTE     | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA   |  | SALIDA                           |                       | LLEGADA                 |                   |       |
|  |                          |  | ORIGEN   | DESTINO  | FECHA<br>(dd-mm-aaaa)            | HORA<br>(hh:mm)       | FECHA<br>(dd-mm-aaaa)   | HORA<br>(hh:mm)   |       |
| Terrestre  | Vehículo Interprovincial |  | Quito  | PACTO  | 23/10/2015                       | 8:15                  | 23/10/2015              | 12:30             |       |
| Terrestre  | Vehículo Institucional   | PEI-1016                                 | PACTO  | Concesión  | 23/10/2015                       | 13:30                 | 23/10/2015              | 17:30             |       |
| Terrestre  | Vehículo Institucional   | PEI-1016                                 | PACTO  | Concesión  | 23/10/2015                       | 7:30                  | 28/10/2015              | 17:30             |       |
| Terrestre  | Vehículo Institucional   | PEI-1016                                 | PACTO  | Concesión  | 29/10/2015                       | 7:15                  | 29/10/2015              | 14:00             |       |
| Terrestre  | Vehículo Interprovincial |  | PACTO  | Quito  | 29/10/2015                       | 15:00                 | 29/10/2015              | 17:30             |       |
| MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)   | CONCEPTO                 | NÚMERO FACTURA                           | VALOR  | ALOJAMIENTO  | NÚMERO FACTURA                   | FECHAS DE ALOJAMIENTO | No. DÍAS DE ALOJAMIENTO | LUGAR ALOJAMIENTO |       |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  | 002-001-3305          | 21-28 de OCTUBRE 2015   | 8                 | pacto |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  | TOTAL USD:                       |                       |                         |                   |       |
| NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.   |                          |  |  |  | TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO        |                       | 8,00                    |                   |       |
| FIRMA DE RESPONSABILIDAD   |                          |  |  | APROBACIÓN   |                                  |                       |                         |                   |       |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  |                          |  |  | FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO   |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| JULIANA ELIZABETH VASQUEZ VARGAS   |                          |  |  | DR. FRANCISCO RUIZ                                 |                                  |                       |                         |                   |       |
| El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno) |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
| FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |
|  |                          |  |  |  |                                  |                       |                         |                   |       |