

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1257	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	15/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Ochoa Ibarra Douglas	NÚMERO DE CEDULA:	1714601042
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerente de Gestión Social (E)	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL	Quito- Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Esmeraldas - Esmeraldas	CENTRO DE COSTOS:	Institucional
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Esmeraldas - Esmeraldas		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/10/2015	13h30	16h10	Salida de Quito, traslado a Esmeraldas.	Informe Técnico N° 203-GGS-ENAMI EP-2015
08/10/2015	08h00	13h00	Gabinete Zonal Ampliado de Planificación del Ejecutivo Desconcentrado y GADs 2015.	
08/10/2015	16h50	18h30	Traslado a la ciudad de Quito.	

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público		Quito	Tababela	07/10/2015	13h30	07/10/2015	14h30
Terrestre	TAME		Tababela	Esmeraldas	07/10/2015	15h30	07/10/2015	16h10
Terrestre	TAME		Esmeraldas	Tababela	08/10/2015	16h50	08/10/2015	17h30
Terrestre	Público		Tababela	Quito	08/10/2015	17h30	08/10/2015	18h30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
Transporte	129039	14,99
TOTAL USD:		14,99

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMI	LUGAR ALOJAMIENTO
30122	07/10/2015	1	Esmeraldas
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Lcdo. Douglas Ochoa
Gerente de Gestión Social (E)

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Ing. Alexandra Sarango
Gerente de Talento Humano (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

Ing. Alexandra Sarango
Gerente de Talento Humano (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

16 OCT 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA: P. D. R.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

16 OCT 2015 HORA: 15:30

Fer Avilés

RECIBIDO

FIRMA:

aéreo