

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1249	FECHA DE SOLICITUD 27/10/2015						
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR X AL EXTERIOR						
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	MURIEL CAYANCLA MARCO GIOVANNI	NÚMERO DE CEDULA:	1713492765						
CARGO DEL SOLICITANTE:	ASISTENTE TÉCNICO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING CAROLINA ALMEIDA						
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA DE SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA						
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZA LA COMISIÓN:	PACTO-PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO PACTO						
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MARCO MURIEL								
CIUDAD DONDE SE PERNOCARÁ:	PACTO								
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS					
	8:00	10:50	Traslado al Proyecto Pacto	Arribo al Proyecto					
19/10/2015	10:50	17:15	Reunión con el personal responsable Técnico del Proyecto Pacto a fin de coordinar las actividades	Registro Fotográfico					
20/10/2015	8:00	9:30	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO	Registro Fotográfico					
	9:30	13:00	Se visita el MSP de Nanegalito con el fin de gestionar vacunas para el personal en dosis faltantes sin embargo explican que al momento no disponen de estas indicando que llegarán el próximo mes.	Registro Fotográfico					
	13:00	17:15	Se realiza inspección de botiquines y equipo de trauma que se encuentran ubicados en la plataforma y en la oficina del Proyecto Pacto el cual no presenta ninguna novedad en su stock por lo que no se restableció lo ocupado.	Registro Fotográfico					
21/10/2015	8:00	11:00	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes al personal Técnico y Obrero. • Riesgo Psicosocial Mobbing.	Registro Fotográfico					
	12:30	17:30	Se realiza orden y limpieza del área de la plataforma	Registro Fotográfico					
22/10/2015	8:00	10:00	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes al personal Técnico y Obrero. • Mordeduras de Serpiente • Problemas Respiratorios	Registro Fotográfico					
	11:00	12:30	Se visita el cuerpo de Bomberos de Nanegalito para coordinar el curso de manejo de extintores para el personal del Proyecto Pacto el cual se impartirá esta semana	Registro Fotográfico					
	12:30	17:30	Se realiza las Pausas activas como prevención para evitar dolores musculares al personal del Proyecto Pacto dirigido Técnico y Obrero. • Gimnasia Laboral, Pausas Activas	Registro Fotográfico					
23/10/2015	8:00	15:30	Se realiza la campaña de vacunación siguiendo el cronograma de la misma. • Difteria y Tétanos	Registro Fotográfico					
	15:30	17:30	Retorno a la ciudad de Quito se llega a las 17:30pm						
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Acuático, Otro)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (HH:MM)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (HH:MM)	
Terrestre	TRANSPORTE MINAS		QUITO	PACTO	19/10/2015	8:00	19/10/2015	10:50	
Terrestre	TRANSPORTE MINAS		PACTO	QUITO	23/10/2015	15:30	23/10/2015	17:30	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
					1960	19/10/2015	1	PACTO DAMARIS	
							20/10/2015	1	PACTO DAMARIS
							21/10/2015	1	PACTO DAMARIS
							22/10/2015	1	PACTO DAMARIS
							23/10/2015		
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
ASISTENTE TEC MURIEL CAYANCLA MARCO GIOVANNI				Dr. Francisco Cruz Gerente de Seguridad Salud y Ambiente					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y CONTROL				EMPRESA NACIONAL MINERA Y ENERGÉTICA GERENCIA DE TALENTO HUMANO					
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
				27 OCT 2015 RECIBIDO FIRMA: _____					
WG. ALEXANDER CARANGO				EMPRESA NACIONAL MINERA Y ENERGÉTICA SERVICIOS GENERALES 28 OCT 2015 RECIBIDO FIRMA: _____					