



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1246	FECHA DE INFORME <small>dd-mm-aaaa</small>	27/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del SERVIDOR O TRABAJADOR:	Fredy Constante Martínez	NÚMERO DE CEDULA:	1712651726
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Asistente Técnico Social	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito- Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Ibarra-Cotacachi- Gracia Moreno	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Lurimagua
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Fredy Constante Martínez		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Parroquia de García Moreno		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
15/10/2015	6:00	17:00	Quito- García Moreno	• Ingreso al Proyecto Lurimagua y apoyo en la coordinación para realizar la visita a la Refinería y Colegio del Milenio de Esmeraldas.
16/10/2015	7:00	17:00	Visita con moradores de la Parroquia de García Moreno a la Refinería de Esmeraldas y Colegio del Milenio.	• Apoyo en el recorrido a la refinería de Esmeraldas y Colegio del Milenio que Ecuador Estratégico invitó a moradores de la parroquia de García Moreno.
17/10/2015	7:00	17:00	Diálogo con los dirigentes de las comunidades de Junín y Chontal Alto.	Actualización de información sobre la comunidad y principales actores.
18/10/2015	7:00	17:00	Apoyo al comité pro mejora de la capilla de la comunidad de Junín.	• Apoyo en la organización del evento de aniversario de la Virgen del Quince quien es patrona de la comunidad de Junín.
19/10/2015	7:00	17:00	Ayuda al grupo de mujeres de la comunidad de Junín.	• Con la ayuda del grupo de mujeres de la comunidad de Junín, se realizó la vereda del comedor.
20/10/2015	7:00	17:00	Reunión con la directora de la Escuela y el presidente de la comunidad de San Miguel del Chontal para coordinar la capacitación que realiza de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.	• Reunión con la directora de la escuela Isla Santa Isabel y el presidente de la comunidad de San Miguel del Chontal, para coordinar la visita de los representantes de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.
21/10/2015	7:00	17:00	Apoyo durante el taller dictado por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.	• Se realizó el taller con la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos en la comunidad de San Miguel de Chontal a los estudiantes de la Escuela Isla Santa Isabel y a los moradores de la comunidad sobre la prevención de riesgos naturales.
22/10/2015	7:00	17:00	Apoyo logístico para traslado de adultos mayores al puesto de salud de la comunidad de Chalguayaco Bajo.	• Se realizó la charla de alimentación y salud también se les tomo signos vitales y presión a los adultos mayores de las comunidades de Chalguayaco Bajo y Alto.
23/10/2015	7:00	17:00	Apoyo durante el taller dictado por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos. Retorno a Quito	• Se realizó en la escuela de la comunidad de Junín, el taller de prevención de Riesgos Naturales, con la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Publico		Quito	García Moreno	15/10/2015	6:00	15/10/2015	10:00
Terrestre	Publico		García Moreno	Quito	23/10/2015	14:00	23/10/2015	17:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Fredy Constante Martínez
Asistente Técnico Social

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Lcdo. DOUGLAS OCHOA
GERENTE GERENCIA SOCIAL (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ALEXANDRA SARANGO.
GERENTE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

29 OCT 2015 HORA: 12:01

RECIBIDO

FIRMA: _____

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVIDORES GENERALES

30 OCT 2015 HORA: _____

RECIBIDO

FIRMA: _____