

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1226	FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa
			23/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>
			AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOPEZ MENDOZA CRISTIAN MAURICIO	NÚMERO DE CEDULA:	010392806-5
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	PERFORADOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. GERMANICO GUILCAPI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO / PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GUALEA/QUITO/PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	CRISTIAN LOPEZ, SANTOS POGO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PACTO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
09-oct-15	12:00:00	18:00:00	VIAJE PACTO- QUITO E INSPECCIÓN DE LA PLATAFORMA DE PERFORACIÓN	INFORME DE COMISIÓN
10-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
11-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
12-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
13-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
14-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
15-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
16-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
17-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
18-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
19-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
20-oct-15	8:00:00	19:00:00	PRUEBAS DE REFLUX	
21-oct-15	8:00:00	19:00:00	DESARME DE MAGUINARIA	
22-oct-15	8:00:00	19:00:00	PERFORACION	
23-oct-15	8:00:00	19:00:00	TRASLADO DE MAGUINARIA Y SALIDA A QUITO	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	09-oct-15	12h00	09-oct-15	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	10-oct-15	08h00	10-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	11-oct-15	07h00	11-oct-15	19h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	12-oct-15	08h00	12-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	13-oct-15	08h00	13-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	14-oct-15	08h00	14-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	15-oct-15	08h00	15-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	16-oct-15	08h00	16-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	17-oct-15	08h00	17-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	18-oct-15	08h00	18-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	19-oct-15	08h00	19-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	20-oct-15	08h00	20-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	21-oct-15	08h00	21-oct-15	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		GUALEA	GUALEA	22-oct-15	08h00	22-oct-15	18h00
TERRESTRE	PÚBLICO		GUALEA	QUITO	23-oct-15	08h00	23-oct-15	15:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pasajes a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						0001959	09/10/2015	14	Pacto
							22/10/2015		
	TOTAL USD:		0.00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		14			

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
CHRISTIAN MAURICIO LOPEZ MENDOZA	ING. GERMANICO GUILCAPI RESPONSABLE TÉCNICO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

26 OCT 2015

RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

26 OCT 2015

RECIBIDO

FIRMA: