INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1200	FECHA DE SOLICITUD	15-oct-15	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	SEVILLA BAUTISTA GIOVANNY FRANCISCO	NÚMERO DE CEDULA:	1712544558
CARGO DEL SOLICITANTE:	ANALISTA 3	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. NAYLA BERNAL
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA - BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	EL TORNEADO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. GIOVANNY SEVILLA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:	CALUMA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/10/2015	8:00	15:00	Entrada al Proyecto	Ingreso al Proyecto
06/10/2015	15:00	20:00	Revisión y configuración de la Impresora del Proyecto a equipos de los usuarios	Informe técnico de comisión ENAMI-TIC-054-2015
07/10/2015	8:00	20:00	Instalación del Servicio de Internet en las oficinas del Proyecto Telimbela	Informe técnico de comisión ENAMI-TIC-054-2015
08/10/2015	8:00	10:00	Pruebas de funcionamiento de impresión en red	Informe técnico de comisión ENAMI-TIC-054-2015
08/10/2015	10:00	18:00	Salida del Proyecto y retorno a la ciudad de Quito	Salida del Proyecto

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2752	QUITO	CALUMA	06/10/2015	8:00	06/10/2015	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2752	CALUMA	QUITO	08/10/2015	10:00	08/10/2015	18:00

DETALLE DE FACTURAS

MOVILIZACIÓN

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

ALOJAMIENTO

No. Factura	DIAS DE HOSPEDAJE	LUGAR HOSPEDAJE
000005113	2	Caluma

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SEVILLA BAUTISTA GIOVANNY FRANCISCO

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. NAYLA BERNAL / GERENTE ADMINISTRATIVA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y CONTROL

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI E.P.
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
21 OCT 2015 HORA .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

ING. ALEXANDRA SARANGO / GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI E.P.
SERVICIOS GENERALES
22 OCT 2015 HORA .....
RECIBIDO
FIRMA: .....