



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			753		FECHA DE SOLICITUD dd-mmm-aaaa	18/06/2015		
					TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x	
						AL EXTERIOR		
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		SOSA LABOURY OSCAR ROBERTO		NÚMERO DE CEDULA:		170687781		
CARGO DEL SOLICITANTE:		Supervisor Gestión Comunitaria		RESPONSABLE DE ÁREA:		Lcdo. Douglas Ochoa		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		Gerencia Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito, Pichincha		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Ibarra, Imbabura		CENTRO DE COSTOS:		Llurimagua		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:								
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:								
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS		
12/06/2015	07h00	09h30	Salida a ciudad de Ibarra					
12/06/2015	09h30	13h15	Participar en el Gabinete Zonal Desconcentrado de la Zonal 1 en la ciudad de Ibarra, evento convocado por SENPLADES y la Subsecretaría Zonal de Planificación 1 Norte, en coordinación con las Gobernaciones de Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbios			Informe Técnico		
12/06/2015	14h00	17h00	Retorno a la ciudad de Quito					
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público		Quito	Ibarra	12/06/2015	07h00	12/06/2015	09h30
Terrestre	Público		Ibarra	Quito	12/06/2015	14h00	12/06/2015	17h00
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.								
DETALLE DE FACTURAS								
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE		LUGAR HOSPEDAJE	
	TOTAL USD:		0,00					
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
Lcdo. Oscar Sosa Supervisor de Gestión Comunitaria				Lcdo. Douglas Ochoa Gerente de Gestión Social (E.)				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y CONTROL								
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO								
				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO				
				18 JUN 2015 HORA: .....				
				RECIBIDO				
				FIRMA:				
Ing. Alexandra Sarango - Gerente de Talento Humano (E.)								

