

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                         |
|---|----------------------------|--|---|
| Normas Internas de Administración de Talento Humano                                   | 058-DIR-ENAMIEP-2014       | 26 de febrero de 2014  | <a href="#">NORMAS INTERNAS</a>   |
| Normativa proceso asociativos   | 059-DIR-ENAMIEP-2014       | 26 de febrero de 2014  | <a href="#">NORMATIVA</a>   |
| Manual de Presupuesto   | 035-ENAMIEP-2014           | 07 de mayo de 2014   | <a href="#">MANUAL DE PROCESOS</a>  |
| Reglamento par contratación por el Giro Específico del Negocio                        | 036-ENAMIEP-2014           | 07 de mayo de 2014   | <a href="#">REGLAMENTO</a>  |
| Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos                                       | 064-ENAMIEP-2014           | 08 de julio de 2014  | <a href="#">ESTATUTO</a>  |
| Reglamento Interno de Trabajo para los Obreros de la ENAMI EP                         | MRL-DRTSP2-2014-3165-R2-LR | 23 de julio de 2014  | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO PARA OBREROS</a>   |
| Normativa Interna Procedimientos de Ínfima Cuantía                                    | 139-ENAMIEP-2013           | 07 de agosto de 2013   | <a href="#">NORMATIVA INTERNA INFIMA CUANTIA</a>  |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud   | 109-ENAMIEP-2014           | 30 de octubre de 2014  | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD</a>                                   |
| Codigo de Ética   | 182-ENAMIEP-2014           | 17 de noviembre de 2014  | <a href="#">CODIGO DE ETICA</a>   |
| Manual de Clasificación de Puestos  | 197-ENAMIEP-2014           | 19 de diciembre de 2014  | <a href="#">MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS</a>  |
| Reglamento de Administración y Control de Bienes                                      | 004-ENAMIEP-2013           | 28 de enero de 2013  | <a href="#">REGLAMENTO DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES</a>                          |
| Procedimiento para suscribir contratos con asociaciones mineras                       | 013-ENAMIEP-2013           | 15 de febrero de 2013  | <a href="#">PROCEDIMIENTO CONTRATOS ASOCIACIONES MINERAS</a>                              |
| Normativa Interna Entrega de Anticipo de Capital para Frentes de Explotación          | 104-ENAMIEP-2013           | 15 de febrero de 2013  | <a href="#">NORMATIVA INTERNA ENTREGA DE ANTICIPO CAPITAL PARA FRENTES DE EXPLOTACION</a> |
| Normativa Interna Ejecución de Procesos Precontractuales y Ejecución Contractual      | 017-ENAMIEP-2013           | 22 de febrero de 2013  | <a href="#">NORMATIVA INTERNA PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES</a>               |
| Reglamento Uso de Telefonía Celular   | 086-ENAMIEP-2013           | 22 de mayo de 2013   | <a href="#">REGLAMENTO TELEFONIA CELULAR</a>  |
| Reglamento Fondo Rotativo a Rendir Cuentas  | 134-ENAMIEP-2012           | 28 de junio de 2012  | <a href="#">REGLAMENTO FONDO ROTATIVO</a>   |
| Reglamento de Caja Chica  | 135-ENAMIEP-2012           | 28 de junio de 2012  | <a href="#">REGLAMENTO CAJA CHICA</a>   |
| Reglamento Interno Administración y Control de Vehículos                              | 320-ENAMIEP-2012           | 22 de noviembre de 2012  | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO VEHICULOS</a>  |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                            |  |   |
| NO APLICA   | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA: No existe información calificada como reservada.                               |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                            | 31/07/2015   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                            | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                            | GERENCIA JURÍDICA  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                            | FERNANDO ALMEIDA   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                            | <a href="mailto:felcissimo_almeida@enamiep.gob.ec">felcissimo_almeida@enamiep.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                            | (02) 3953000 ext 4102  |   |