

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			880		FECHA DE SOLICITUD		17/07/2015		
					TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X	
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		BONILLA VARGAS EDITA MARIANELA		NÚMERO DE CEDULA:		1204256281			
CARGO DEL SOLICITANTE:		PROMOTOR SOCIAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		LCDO. DOUGLAS OCHOA			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		BALSAPAMBA-SAN MIGUEL DE BOLIVAR- PROVINCIA BOLIVAR			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Quito-Pichincha		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO TELIMBELA			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		EDITA BONILLA							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:		QUITO							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
14/07/2015	10H00	17H00	Traslado Balsapamba-Quito			*Presentación de actividades realizadas en el segundo trimestre de ejecución de los proyectos Telimbela y El Torneado. *Cronograma de actividades para socialización de actividad de Geofísica.			
15/07/2015	08H15	17H15	Reunión de evaluación II trimestre y planificación de III trimestre Gerencia de Gestión Social						
16/07/2015	08H15	20H00	Planificación con el equipo social del Proyecto Torneado - Telimbela para las actividades del proceso de socialización para realizar geofísica en el proyecto; Traslado Quito-Balsapamba						
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
Terrestre	Público		Balsapamba	Quito	14/07/2015	10:00	14/07/2015	17:00	
Terrestre	Público		Quito	Balsapamba	16/07/2015	13:00	16/07/2015	20:00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
DETALLE DE FACTURAS									
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	N° FACTURA	DIAS DE HOSPEDAJE	LUGAR HOSPEDAJE		
						4942	1	Quito-Hostal Israel	
							4734	1	Quito-hostal Isla Varadero
	TOTAL USD:				0,00				
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 EDITA BONILLA VARGAS PROMOTOR SOCIAL				 LCDO. DOUGLAS OCHOA GERENTE DE GESTIÓN SOCIAL (E)					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y CONTROL									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
 ING. ALEXANDRA SARANGO GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 19 JUL 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA:					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

23 JUL 2015 HORA: 15:09

Fes Aviles
RECIBIDO