

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				834		FECHA DE INFORME		
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		10/07/2015		
						AL INTERIOR X		
						AL EXTERIOR		
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		BUCHELI CASTILLO CARLOS PATRICIO		NÚMERO DE CEDULA:		1710173616		
CARGO DEL SOLICITANTE:		CONDUCTOR INSTITUCIONAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		ING. VERONICA GONZALEZ		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		GERENCIA ADMINISTRATIVA		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO (PICHINCHA)		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		GARCÍA MORENO - IMBABURA		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO LLURIMAGUA		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				ING. PATRICIO SALAZAR Y CARLOS BUCHELI				
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:								
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS		
09/07/2015	05H00	19H30	TRASLADO AL SECTOR DE GARCÍA MORENO PARA REALIZAR LOGUEO DE MUESTRAS CON EL ING. PATRICIO SALAZAR			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD		
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, marítimo, otros]</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
CAMIONETA INSTITUCIONAL	CHEVROLET	PEI-2754	QUITO	GARCÍA MORENO	09/07/2015	05H00	09/07/2015	08H30
CAMIONETA INSTITUCIONAL	CHEVROLET	PEI-2754	GARCÍA MORENO	QUITO	09/07/2015	15H30	09/07/2015	19H30
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.								
DETALLE DE FACTURAS								
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE		LUGAR HOSPEDAJE	
	TOTAL USD:				0,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
SR. CARLOS PATRICIO BUCHELI CASTILLO				ING. VERONICA GONZALEZ				
				SUPERVISORA DE SERVICIOS GENERALES				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y CONTROL								
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO								
ING. ALEXANDRA SARANGO.				PNDRS				

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
11 JUL 2015 HORA: 8:55
Firma: Fer Aviles
RECIBIDO