



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				832		FECHA dd-mm-aaaa		
						16/07/2015		
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR		
						X		
				AL EXTERIOR				
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		Mauricio Fernando Díaz León		NÚMERO DE CEDULA:		O602910424		
CARGO DEL SOLICITANTE:		Analista 3		RESPONSABLE DE ÁREA:		Lic. Douglas Ochoa		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Pichincha/Quito		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Imbabura/Cotacachi		CENTRO DE COSTOS:		Llurimagua		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				Mauricio Fernando Díaz León				
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:				Ibarra, Cotacachi (García Moreno)				
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS				
06/07/2015	12h30	17h30	Salida de Quito Ingreso al proyecto Reunión de trabajo con MSP, revisar equipos y logística para la brigada médica.	Ingreso al proyecto Se organiza por menores para ejecutar la brigada de vacunación y atención odontológica en la comunidad de San Lorenzo.				
07/07/2015	07h00	19h00	Ejecución de la brigada médica en la comunidad de San Lorenzo. Salida a la ciudad de Ibarra	Informe de la actividad. El equipo de técnicos, está listo en la zona para la ejecución de los talleres. Salida a la ciudad de Ibarra				
08/07/2015	08h00	17h30	Conversación con el Gobernador de Imbabura, acerca de la situación de los compromisos de las instituciones entorno al proyecto Llurimagua. Análisis de alerta por actividad de opositores para los días 17, 18 y 19 de julio en la comunidad de Junín	Ayuda memoria Registro de asistencia				
09/07/2015	08h00	17h30	Reunión con presidenta del GAD parroquial de García Moreno, solicitando información para informe sobre trabajos de mantenimiento vial a realizarse en San Lorenzo y La Plata; además para la coordinación de eventos a realizarse en las festividades parroquiales	Ayuda memoria Registros de asistencia				
10/07/2015	08h00	17h30	Reunión con el Teniente Político de García Moreno, acerca de la alerta por evento en Junín para los días 17, 18 y 19 de julio. Reunión de coordinación con el equipo CODELCO	Ayuda memoria Registro de asistencia				
11/07/2015	08h00	19h00	Salida a la ciudad de Otavalo para recoger el vehículo institucional. Visita a la parroquia Vacas Galindo para coordinación de evento de entrega de certificados del taller para el fortalecimiento de la gestión política, minera social de la zona de influencia del proyecto Llurimagua.	Salvoconducto del vehículo Ayuda memoria de la visita				
12/07/2015	08h30	20h00	Visita a la comunidad de Junín, diálogo con moradores y directivos de la comunidad	Ayuda memoria				
13/07/2015	08h00	17h30	Reunión de comité provincial en la Gobernación de Imbabura. Análisis de nudos críticos en avances de compromisos y establecimiento de una estrategia para solventar el tema del evento de los días 17, 18 y 19 en la comunidad de Junín.	Ayuda memoria Registro de asistencia				
14/07/2015	08h00	18h30	Reunión de trabajo con la jefatura del proyecto Salida a la ciudad de Quito	Ayuda memoria				
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	PEG-1003	Quito	Chontal	06/07/2015	12h30	06/07/2015	15h30
Terrestre	Institucional	Buggy	Chontal	García Moreno	06/07/2015	15h30	06/07/2015	17h00
Terrestre	Institucional	Buggy	García Moreno	San Lorenzo	07/07/2015	07h00	07/07/2015	08h00
Terrestre	Institucional	Buggy	San Lorenzo	García Moreno	07/07/2015	12h30	07/07/2015	13h30
Terrestre	Público		García Moreno	Otavalo	07/07/2015	14h00	07/07/2015	17h30



Terrestre	Público		Otavaló	Ibarra	07/07/2015	18h00	07/07/2015	19h00
Terrestre	Público		Ibarra	Ibarra	08/07/2015	08h00	08/07/2015	17h30
Terrestre	Público		Ibarra	Otavaló	09/07/2015	08h00	09/07/2015	10h00
Terrestre	Público		Otavaló	García Moreno	09/07/2015	14h00	09/07/2015	17h30
Terrestre	Institucional	Buggy	García Moreno	García Moreno	10/07/2015	08h00	10/07/2015	17h30
Terrestre	Público		García Moreno	Otavaló	11/07/2015	10h00	11/07/2015	13h30
Terrestre	Institucional	PEG-1003	Otavaló	Vacas Galindo	11/07/2015	14h30	11/07/2015	17h30
Terrestre	Institucional	PEG-1003	Vacas Galindo	García Moreno	11/07/2015	18h00	11/07/2015	19h00
Terrestre	Institucional	PEG-1003	García Moreno	Junín	12/07/2015	08h30	12/07/2015	10h00
Terrestre	Institucional	PEG-1003	Junín	García Moreno	12/07/2015	19h00	12/07/2015	20h00
Terrestre	Institucional	PEG-1003	García Moreno	Ibarra	13/07/2015	10h00	13/07/2015	14h00
Terrestre	Institucional	PEG-1003	Ibarra	García Moreno	14/07/2015	08h00	14/07/2015	11h00
Terrestre	Institucional	PEG-1003	García Moreno	Quito	14/07/2015	15h30	14/07/2015	18h30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

DETALLE DE FACTURAS

MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALDAMIENTO	N° DE FACTURA	DIAS DE HOSPEDAJE	LUGAR HOSPEDAJE
					237	06 - 13 de julio	García Moreno
					15605	08 - 09 de julio	Ibarra
					15688	13 de julio	Ibarra
			TOTAL USD:	0,00			

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE

[Handwritten signature of Mauricio Diaz]

Ing. Mauricio Diaz
Analista 3

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

[Handwritten signature of Douglas Ochoa]

Lcdo. Douglas Ochoa
Gerente de Gestión Social (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y CONTROL

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

17 JUL 2015 HORA:

RECIBIDO

FIRMA:

[Handwritten signature of Alexandra Sarango]

Ing. Alexandra Sarango
Gerente de Talento Humano (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

21 JUL 2015 HORA: 12:00

Fer Avilés
RECIBIDO