



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			763		FECHA DE SOLICITUD		19/06/2015	
					TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR X	
							AL EXTERIOR	
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		BUCHELI CASTILLO CARLOS PATRICIO		NÚMERO DE CEDULA:		1710173616		
CARGO DEL SOLICITANTE:		CONDUCTOR INSTITUCIONAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		ING VERONICA GONZALEZ		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		GERENCIA ADMINISTRATIVA		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO (PICHINCHA)		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		PEÑAHERRERA - IMBABURA		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO LLURIMAGUA		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		ING. SANTIAGO ARCE, LCDA. GUADALUPE VILLOTA Y CARLOS BUCHELI						
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:								
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS		
17/06/2015	05H45	11H00	TRASLADO AL SECTOR DE PEÑAHERRERA			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD		
17/06/2015	14H30	18H00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO DESDE LA PARROQUIA PEÑAHERRERA			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD		
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
CAMIONETA INSTITUCIONAL	CHEVROLET	PEI-2754	QUITO	PEÑAHERRERA	17/06/2015	05H45	17/06/2015	11H00
CAMIONETA INSTITUCIONAL	CHEVROLET	PEI-2754	PEÑAHERRERA	QUITO	17/06/2015	14H30	17/06/2015	18H00
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.								
DETALLE DE FACTURAS								
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE		LUGAR HOSPEDAJE	
	TOTAL USD:				0,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
SR. CARLOS PATRICIO BUCHELI CASTILLO				ING. VERONICA GONZALEZ				
				SUPERVISORA DE SERVICIOS GENERALES				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y CONTROL								
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO								
ING. ALEXANDRA SARANGO.								