

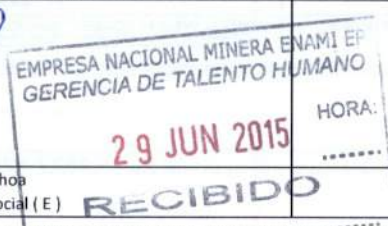



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				262		FECHA DE SOLICITUD dd-mm-aaaa		
						29/06/2015		
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/>		
						AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>		
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		Douglas Ochoa Ibarra		NÚMERO DE CEDULA:		1714601042		
CARGO DEL SOLICITANTE:		Gerente de Gestión Social ( E )		RESPONSABLE DE ÁREA:		Lcdo. Douglas Ochoa Gerente de Gestión Social ( E )		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito-Pichincha		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Guayaquil-Guayas		CENTRO DE COSTOS:		Institucional		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Douglas Ochoa Ibarra						
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:		Guayaquil						
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS		
23/06/2015	13h00	18h00	*Traslado a la ciudad de Guayaquil. *Planificación para la participación en el Taller de Validación del perfil profesional del "Facilitador de Procesos de Participación Ciudadana".			Informe Técnico.		
24/06/2015	08h00	14h00	Participación en el Taller de Validación del perfil profesional del "Facilitador de Procesos de Participación Ciudadana".					
24/06/2015	16h00	18h00	Retorno a la Ciudad de Quito.					
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Público		Quito	Tababela	23/06/2015	13h00	23/06/2015	14h15
Aéreo	TAME		Tababela	Guayaquil	23/06/2015	15h15	23/06/2015	16h05
Aéreo	TAME		Guayaquil	Tababela	24/06/2015	16h00	24/06/2015	16h50
Terrestre	Público		Tababela	Quito	24/06/2015	16h50	24/06/2015	18h00
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.								
DETALLE DE FACTURAS								
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	N° FACTURA	DIAS DE HOSPEDAJE	LUGAR HOSPEDAJE	
						2228	1 noche	Guayaquil - Tabuba Guest House
					TOTAL USD:	0,00		
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
 Lcdo. Douglas Ochoa Gerente de Gestión Social ( E )				 Ing. Alexandra Sarango Gerente de Talento Humano ( E )				
								
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión de servicios, de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y CONTROL								
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO								
 Ing. Alexandra Sarango Gerente de Talento Humano ( E )								
