



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS												
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				695	FECHA DE SOLICITUD dd/mm/aaaa	15 de junio de 2015						
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X						
					AL EXTERIOR							
DATOS GENERALES												
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		JULIA BUSTAMANTE DURÁN		NÚMERO DE CEDULA:		102700986						
CARGO DEL SOLICITANTE:		ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		LCDO. DOUGLAS OCHOA						
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		PROYECTO PACTO		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO - PICHINCHA						
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		PACTO - PICHINCHA		CENTRO DE COSTOS:		PACTO						
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				JULIA BUSTAMANTE DURÁN								
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:				PARROQUIA DE PACTO Y GUALEA								
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS												
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS								
04/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso al Proyecto</li> <li>Visitas a actores políticos de la cabecera Parroquial</li> </ul>	INFORME CONSOLIDADO DE LA JORNADA								
05/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto con Líder, Proveedor para talleres Interinstitucional y de Operadores Políticos y miembros de la comunidad; acercamientos y socializaciones.</li> </ul>									
06/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización del Proyecto Pacto en el Barrio Buenos Aires. Contacto con actores políticos y miembros de las comunidades</li> </ul>									
07/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercamientos a Líderes de opinión y socializaciones.</li> </ul>									
08/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inducción, capacitación dirigida a los Obreros Promotores que ingresan al Proyecto, revisión de matrices. Clausura de taller con el Grupo del Adulto Mayor "los Dinámicos de Pacto"</li> </ul>									
09/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercamientos y socializaciones en Pacto Centro</li> </ul>									
10/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercamientos y socializaciones en Pacto Centro</li> </ul>									
11/06/2015	08h15	17h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercamientos y socializaciones en Cabecera parroquial de Gualea</li> </ul>									
12/06/2015	08h15	20h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercamientos y socializaciones en Cabecera parroquial de Gualea. Salida del Proyecto</li> </ul>									
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN												
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA					SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN					DESTINO	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Público		Quito	Pacto	04/06/2015	08H15	04/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	05/06/2015	08h15	05/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	06/06/2015	08h15	06/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	07/06/2015	08h15	07/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	08/06/2015	08h15	08/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	09/06/2015	08h15	09/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	10/06/2015	08h15	10/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	11/06/2015	08h15	11/06/2015	17h15				
Terrestre	Transporte Público		Pacto	Sectores del Proeycto	12/06/2015	16:h00	12/06/2015	20h00				
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.												
DETALLE DE FACTURAS												
MOVILIZACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE		LUGAR HOSPEDAJE					
	TOTAL USD:				0,00							
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.												



FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
	
JULIA BUSTAMANTE DURÁN ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL	LIC. DOUGLAS OCHOA GERENTE DE GESTIÓN SOCIAL ( E )
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)	
REVISIÓN Y CONTROL	
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	
 ING. ALEXANDRA SARANGO (E) GERENTE DE TALENTO HUMANO ( E )	
	