



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1505	FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa	09/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

**DATOS GENERALES**

APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:	WILLIAM FRANCISCO ROMERO LÓPEZ	NUMERO DE CEDULA:	1720028909
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO DE ELECTRICIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARLON LARA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RÍO SANTAIGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO - ESMERALDAS / IBARRA IMBABURA		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
01/12/2015	10H00	17H00	VIAJE DESDE LA CIUDAD DE QUITO HASTA SELVA ALEGRE	INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-ITC-GPT-RST-060-2015
02/12/2015	06H00	16H00	EMBARQUE DE PLANTAS DE CONCENTRACION GRAVIMETRICA, MOTORES, LABORATORIO DE FUNDICION Y TANQUE DE COMBUSTIBLE	
02/12/2015	16H00	21H00	VIAJE DE SELVA ALEGRE HASTA LA CIUDAD DE IBARRA CONJUNTAMENTE CON EL CONBOY DE VEHICULOS CONTRATADOS PARA EL TRANSPORTE DE BIENES.	
03/12/2015	06H00	11H00	VIAJE DESDE LA CIUDAD DE IBARRA HASTA LA CIUDAD DE QUITO PARA REALIZAR EL DESEMBARQUE DE LOS BIENES.	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd/mm/aaaa	hh:mm	dd/mm/aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		QUITO	SELVA ALEGRE	01/12/2015	10H00	01/12/2015	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		SELVA ALEGRE	IBARRA	02/12/2015	16H00	02/12/2015	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		IBARRA	QUITO	03/12/2015	06H00	03/12/2015	11H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FACTURAS PARA CONTROL**

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
2591	02/12/2015	1	SAN LORENZO
17025	03/12/2015	1	IBARRA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



WILLIAM FRANCISCO ROMERO LÓPEZ

**APROBACIÓN**

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO



ING. MARLON LARA  
RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO RIO SANTIAGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión, de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO**



ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LUMIQUINGA  
GERENTE DE TALENTO HUMANO (FIRMA)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO  
14 DIC 2015 HORA.  
RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
15 DIC 2015 HORA.  
RECIBIDO