

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1498	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	08/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	URRESTA IMBACUÁN MÓNICA SUSANA	NÚMERO DE CEDULA:	0401106570
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	AUDITOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	MARCELO GUZMÁN CHRIBOGA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GUAYAQUIL-GUAYAS	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MÓNICA URRESTA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2015	8:00	18:00	Entrega de notificación de predeterminación de responsabilidad administrativa al Señor Carlos Álvarez Zapata, dispuesto por la Contraloría General del Estado	Se entrega la notificación de predeterminación de responsabilidad administrativa al Señor Carlos Álvarez Zapata dispuesta por la Contraloría General del Estado
			Entrega de borrador de informe de examen especial al proceso de adquisición y pago de las oficinas 1002, 1003 y de los parqueaderos 137,138,146 y 147 del edificio Torres Tenerife, en la Empresa Nacional Minera ENAMI EP, por el periodo comprendido entre el 25 de junio de 2012 y el 31 de octubre de 2015, al señor Carlos Álvarez	Se entrega el borrador de informe de examen especial al proceso de adquisición y pago de las oficinas 1002, 1003 y de los parqueaderos 137,138,146 y 147 del edificio Torres Tenerife, en la Empresa Nacional Minera ENAMI EP, por el periodo comprendido entre el 25 de junio de 2012 y el 31 de octubre de 2015, al señor Carlos Álvarez

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
Aéreo	Tame		Quito	Guayaquil	07/12/2015	8:00	07/12/2015	10:00
Aéreo	Tame		Guayaquil	Quito	07/12/2015	16:00	07/12/2015	18:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	FACTURAS PARA REEMBOLSO			ALOJAMIENTO	FACTURAS PARA CONTROL			
	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	TOTAL USD: 0,00				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

