

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1986	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	14/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CHALCO CEVALLOS ANDREA CAROLINA	NÚMERO DE CEDULA:	1721786117
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TRABAJADORA SOCIAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALEXANDRA SARANGO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO, PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	LAS PEÑAS, ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	TOLA NORTE
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	LAS PEÑAS, ESMERALDAS		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2015	12:30	17:00	MOVILIZACIÓN DESDE QUITO HACIA LAS PEÑAS	
08/12/2015	08:30	10:30	NOTIFICACIÓN AL PERSONAL SALIENTE Y EXPLICACIÓN DEL PAGO DE LIQUIDACIÓN	NOTIFICACIONES FIRMADAS POR EL PERSONAL
08/12/2015	14:30	19:00	MOVILIZACIÓN DESDE LAS PEÑAS HACIA QUITO	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
07/12/2015	07/12/2015		ESMERALDAS	LAS PEÑAS	07/12/2015	16:00	07/12/2015	17:00
08/12/2015	08/12/2015		LAS PEÑAS	ESMERALDAS	08/12/2015	14:30	08/12/2015	15:30
08/12/2015	08/12/2015		ESMERALDAS	QUITO	08/12/2015	16:50	08/12/2015	19:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
MOVILIZACIÓN QUITO TABABELA	101850	8
MOVILIZACIÓN TABABELA QUITO	123002	8
TOTAL USD:		16.00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
9576	07 de diciembre de 2015	1	LAS PEÑAS
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1.00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

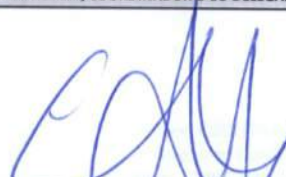
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



ANDREA CHALCO

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

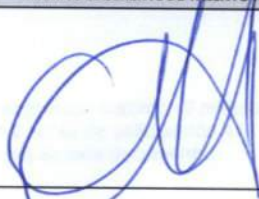


ING. ALEXANDRA SARANGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO



ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAM S.A.
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
14 DIC 2015
RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAM S.A.
SERVICIOS GENERALES
14 DIC 2015
RECIBIDO