FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1472	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	08/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SALAZAR JÁCOME FRANKLIN PATRICIO	NÚMERO DE CEDULA:	0502373780
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENTE TÉCNICO DE EXPLORACIÓN	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARCO ÁVILA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	TELIMBELA - PROV. BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	TELIMBELA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	GUARANDA - PROV. BOLIVAR		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
03/12/2015	12:00	17:00	VIAJE QUITO - GUARANDA	INFORME TÉCNICO No. ENAMI-ITC-GEX-GEX-010-2015
04/12/2015	7:00	9:30	VIAJE GUARANDA - TELIMBELA	
04/12/2015	9:30	12:00	DE TELIMBELA	
04/12/2015	14:00	16:30	VIAJE TELIMBELA - GUARANDA	
05/12/2015	8:00	12:30	VIAJE GUARANDA - QUITO	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	PEI 4869	Quito	Guaranda	03/12/2015	12:00	03/12/2015	17:00
Terrestre	Institucional	PEI 4869	Guaranda	Telimbela	04/12/2015	7:00	04/12/2015	9:30
Terrestre	Institucional	PEI 4869	Telimbela	Telimbela	04/12/2015	9:30	04/12/2015	12:00
Terrestre	Institucional	PEI 4869	Telimbela	Guaranda	04/12/2015	14:00	04/12/2015	16:30
Terrestre	Institucional	PEI 4869	Guaranda	Quito	05/12/2015	8:00	05/12/2015	12:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
1150	04/12/2015	1	Guaranda
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. FABRICIO SALAZAR / GERENTE TÉCNICO DE EXPLORACIÓN

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. ÁNGEL CHÁVEZ / GERENTE TÉCNICO DE OPERACIONES MINERAS

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARAVINO / GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
08 DIC 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
09 DIC 2015 HORA: 8:
RECIBIDO
FIRMA: .....