

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1468	FECHA DE INFORME DD-MM-AAAA	10/12/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR: <input checked="" type="checkbox"/> X AL EXTERIOR: <input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	AVILA FUERTES MARCO ANTONIO	NÚMERO DE CEDULA:	1714233804
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Responsable Técnico de Telimbela	RESPONSABLE DE ÁREA:	Ing. Franklin Salazar
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Telimbela provincia de Bolívar	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Telimbela
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MARCO ÁVILA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	San Miguel de Bolívar, Provincia de Bolívar		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
03/12/2015	13h00	19h00	Transporte terrestre Quito - San Miguel de Bolívar	Informe de Comisión
04/12/2015	08h00	09h00	Transporte terrestre San Miguel de Bolívar - Telimbela	
04/12/2015	09h00	13h00	Asistencia a la feria ciudadana en Telimbela para entrega de la excavadora	
04/12/2015	13h00	20h00	Transporte terrestre Telimbela - Quito	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>HH:MM</small>	<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>HH:MM</small>
Terrestre	Institucional	PEI-4868	Quito	San Miguel	03/12/2015	13h00	03/12/2015	19h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	San Miguel	Telimbela	04/12/2015	08h00	04/12/2015	09h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Telimbela	Telimbela	04/12/2015	09h00	04/12/2015	13h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Telimbela	Quito	04/12/2015	13h00	04/12/2015	20h00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
			1151	04/12/2015	1	San Miguel
<b>TOTAL USD:</b>		0,00	<b>TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO</b>		1,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Ing. Marco Ávila F.

Ing. Patricio Salazar  
Gerente de Exploración (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO**

Ing. Alexander Salgado  
Gerente de Talento Humano (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

08 DIC 2015 HORA

RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
14 DIC 2015 HORA  
RECIBIDO