



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1462		FECHA DE INFORME <small>DD-MM-AAAA</small>	10 de noviembre de 2015				
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X			
					AL EXTERIOR				
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Carrera Naranjo Santiago David		NÚMERO DE CEDULA:		171584663-8			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Analista 2		RESPONSABLE DE ÁREA:		Lorena Dávila			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Coordinación de Comunicación Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito, Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Caluma / Bolivar		CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Torneado			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:									
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):									
Caluma									
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS				
19 de noviembre	07h00	17h00	Traslado Quito - Guayaquil Traslado Guayaquil - Caluma Traslado Caluma - Balsapamba Cobertura fotográfica de la clausura de curso de capacitación y entrega de certificados a los participantes en Balsapamba Traslado Balsapamba - Caluma		Informe de comisión, registro fotográfico				
20 de noviembre	08h00	16h00	Traslado Caluma - Telimbela Cobertura fotográfica de la clausura de curso de capacitación y entrega de certificados a los participantes en Telimbela Traslado Telimbela - Caluma		Informe de comisión, registro fotográfico				
21 de noviembre	09h00	21h00	Cobertura fotográfica del taller realizado con Gestión Social para la dosificación y optimización de las actividades técnicas, sociales y ambientales en torno al proyecto El Torneado Traslado Caluma - Guayaquil Traslado Guayaquil - Quito		Informe de comisión, registro fotográfico				
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
					<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>HH:MM</small>	<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>HH:MM</small>	
Aéreo	TAME EP		Quito	Guayaquil	19 de noviembre de 2015	07h00	19 de noviembre de 2015	09h00	
Terrestre	ENAMI EP		Caluma	Telimbela	20 de noviembre de 2015	08h00	20 de noviembre de 2015	16h00	
Aéreo	TAME EP		Guayaquil	Quito	21 de noviembre de 2015	17h00	21 de noviembre de 2015	21h00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
TOTAL USD:			0.00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1.00			
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
Santiago David Carrera Naranjo				Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación					
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE Y CARGO					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO					
				01 DIC 2015 HORA: .....					
Alexandra Sarango, Gerente Talento Humano ( E )				RECIBIDO					
NOMBRE Y CARGO				FIRMA: .....					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
01 DIC 2015  
RECIBIDO