FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1461	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	08/12/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	VITERI LLERENA HUGO DANILO	NÚMERO DE CEDULA:	1710841832
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR PROFESIONAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. VERÓNICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO (PICHINCHA)
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO, IBARRA	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. DANIEL SANCHEZ, SR. WILLIAM ROMERO Y SR. DANILO VITERI.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO E IBARRA.		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
01/12/2015	10H00	18H00	TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DESDE QUITO A SAN LORENZO ..	MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD
02/12/2015	06H00	22H30	TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DESDE EL PROYECTO RIO SANTIAGO HASTA IBARRA TRAS EL CONBOY QUE TRASLADA EQUIPOS Y MAQUINARIA.	MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD
03/12/2015	06H00	11H30	TRASLADO DE IBARRA A QUITO LUEGO NOS TRASLADAMOS A TERRENO PARA DESCARGAR EQUIPOS Y MAQUINARIA.	MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	QUITO	SAN LORENZO	01/12/2015	10H00	01/12/2015	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	SAN LORENZO	IBARRA	02/12/2015	06H00	02/12/2015	22H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	SAN LORENZO	QUITO	03/12/2015	06H00	03/12/2015	11H30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
2588	01/12/2015	1	SAN LORENZO
17024	02/12/2015	1	IBARRA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

DANILO VITERI

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

8/12/2015.

ING. VERONICA GONZALEZ

SUPERVISORA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEJANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
08 DIC 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
09 DIC 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: .....