FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1459	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	08/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LARA MIER MARLON OSWALDO	NÚMERO DE CEDULA:	0400984126
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACÓN "PROYECTO RÍO SANTIAGO"	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MANUEL MESÍAS BARRIONUEVO ESCOBAR
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO - ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO - ESMERALDAS		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2015	9:00	16:00	Viaje de Quito - San Lorenzo	INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-ITC-GPT-RST-[illegible]-2015
30/11/2015	14:00	18:00	Coordinación al proceso de traslado de maquinaria y equipo del Proyecto Río Santiago	
01/12/2015	8:40	18:00	Coordinación al proceso de traslado de maquinaria y equipo del Proyecto Río Santiago	
02/12/2015	8:40	17:00	Coordinación al proceso de traslado de maquinaria y equipo del Proyecto Río Santiago	
02/12/2015	18:00	23:00	Viaje de retorno San Lorenzo - Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	N/A	Quito	San lorenzo	30/11/2015	9:00	30/11/2015	16:00
TERRESTRE	PÚBLICO	N/A	San lorenzo	Quito	02/12/2015	18:00	02/12/2015	23:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
2590	30/11/2015	1	SAN LORENZO
2590	01/12/2015	1	SAN LORENZO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

LARA MIER MARLON OSWALDO

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MANUEL MESIAS BARRIONUEVO ESCOBAR
GERENTE OPERATIVO DE EXPLOTACIÓN (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
08 DIC 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
09 DIC 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....