

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1457	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	26/11/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ALAIN BUSTAMANTE PEÑAHERRERA	NÚMERO DE CEDULA:	1710060839
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENTE FINANCIERO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ALAIN BUSTAMANTE PEÑAHERRERA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA FINANCIERA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GUAYAQUIL - GUAYAS	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	NAYLA BERNAL, ALAIN BUSTAMANTE		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	GUAYAQUIL		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/11/2015	9:00	9:55	Salida del Aeropuerto de Tababela hacia Guayaquil.	Actas de entrega- recepción de las Maquinarias de Enami-EP, según Contrato de Comodato No. 043 y Contarto de Comodato No. 041, suscrito entre la Empresa Nacional Minera ENAMI EP y la Empresa Pública del Agua EPA EP y el GAD de la parroquia Telimbela .
	9:55	10:30	Arribo a Guayaquil y traslado a las Oficinas de la EPA EP.	
	10:30	11:30	Reunión de trabajo con funcionarios de la Empresa Pública del Agua EPA EP en sus instalaciones, en la cual se afinaron detalles sobre el contrato de comodato No. 043 en cuanto a seguros, mantenimiento de la maquinaria y se recibió la documentación habilitante como nombramientos de los funcionarios que suscribieron el Acta entrega - recepción.	
	11:30	12:30	Constatación Física de la maquinaria a ser entregada de Constatación física de la maquinaria a ser entregada al Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia rural telimbela de acuerdo al contrato de comodato No. 041 y recepción de la documentación habilitante como nombramientos de los funcionarios que suscribieron el Acta entrega - recepción.	
	14:00	15:00	Traslado al Aeropuerto de Guayaquil.	
	15:00	16:00	Retorno a Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TAME			QUITO	GUAYAQUIL	20/11/2015	9:00	20/11/2015	9:55
TAME			GUAYAQUIL	QUITO	20/11/2015	16:00	20/11/2015	16:55

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	FACTURAS PARA REEMBOLSO			FACTURAS PARA CONTROL				
	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
	TOTAL USD:			TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO				0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
ALAIN BUSTAMANTE PEÑAHERRERA	ALEXANDRA SARANGO GERENTE DE TALENTO HUMANO (E.)

El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	
ALEXANDRA SARANGO GERENTE DE TALENTO HUMANO (E.)	

