FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1444	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	25/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ING. GONZALO NOVILLO E.	NÚMERO DE CEDULA:	1710637206
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 DE VEHICULOS.	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA VERONICA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	LOJA- PROVINCIA DE LOJA	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	GONZALO NOVILLO - OMAR BELTRAN-RETIRO DE VEHICULO (CAMIONETA) DE MIRASOL S.A. - LOJA-		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
23/11/2015	06H00	07H30	MOVILIZACION DE QUITO-CATAMAYO.(AEREO).	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
23/11/2015	08H30	09H30	MOVILIZACION DE CATAMAYO-LOJA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
23/11/2015	15H00	16H00	MOVILIZACION DE LOJA A CATAMAYO-	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
23/11/2015	17H20	18H20	MOVILIZACION DE CATAMAYO A QUITO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME		QUITO	CATAMAYO	23/11/2015	6:00	23/11/2015	7:30
TERRESTRE	PARTICULAR		CATAMAYO	LOJA	23/11/2015	8:30	23/11/2015	9:30
TERRESTRE	PARTICULAR		LOJA	CATAMAYO	23/11/2015	15:00	23/11/2015	16:00
TERRESTRE	TAME		CATAMAYO	QUITO	23/11/2015	17:20	23/11/2015	18:20

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	Parqueadero-QUIPORT	003-020-000030997	7,00
		TOTAL USD:	7,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

ING-GONZALO NOVILLO.

APROBACIÓN

25/11/2015

ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2 - NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
30 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: