

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

| | | | |
|---|------|---|----------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | 1939 | FECHA DE INFORME <small>dd/mm/aaaa</small> | 04/12/2015 |
| | | TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: | AL INTERIOR AL EXTERIOR |

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|--|--|--|
| APellidos y Nombres del SERVIDOR O TRABAJADOR: | LARA MIER MARLON OSWALDO | NÚMERO DE CEDULA: | 0400984125 |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN "PROYECTO RÍO SANTIAGO" | RESPONSABLE DE ÁREA: | ING. MANUEL MESÍAS BARRIONUEVO ESCOBAR |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR: | GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO: | QUITO - PICHINCHA |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN: | SAN LORENZO - ESMERALDAS | CENTRO DE COSTOS: | RIO SANTIAGO |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS: | | | |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar): | SAN LORENZO - ESMERALDAS | | |

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| FECHA | HORA INICIO | HORA FIN | ACTIVIDAD | PRODUCTOS ALCANZADOS |
|------------|-------------|----------|--|---|
| 25/11/2015 | 7:00 | 13:00 | Viaje de Quito - San Lorenzo | INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-HC-GPT-RST-057-2015 |
| 25/11/2015 | 14:00 | 18:00 | Coordinación al proceso de traslado de maquinaria y equipo del Proyecto Río Santiago | |
| 26/11/2015 | 8:40 | 12:00 | Coordinación al proceso de traslado de maquinaria y equipo del Proyecto Río Santiago | |
| 26/11/2015 | 18:00 | 23:00 | Viaje de retorno San Lorenzo - Quito | |

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

| TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--|-------------|---------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | | ORIGEN | DESTINO | FECHA <small>dd/mm/aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd/mm/aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| | | | | | | | | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEG-1012 | San lorenzo | Quito | 26/11/2015 | 18:00 | 26/11/2015 | 23:00 |

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

| MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas) | CONCEPTO | NÚMERO FACTURA | VALOR | ALOJAMIENTO | NÚMERO FACTURA | FECHAS DE ALOJAMIENTO | No. DÍAS DE ALOJAMIENTO | LUGAR ALOJAMIENTO |
|----------------------------------|----------|----------------|-------|---------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| TOTAL USD: | | | 0,00 | TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO | | 1,00 | | |

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

LARA MIER MARLON OSWALDO

ING. MANUEL MESÍAS BARRIONUEVO ESCOBAR
GERENTE OPERATIVO DE EXPLOTACIÓN (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
04 DIC 2015 HORA
RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
04 DIC 2015 HORA
RECIBIDO