FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1439	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	03/12/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	MORÁN HERRERA OSWALDO ALEJANDRO	NÚMERO DE CEDULA:	0501378657
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALEXANDRA SARANGO LLUMIQUINGA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO / PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	ZAMORA / ZAMORA CHINCHIPE	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. OSWALDO MORAN		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	ZAMORA (PAQUISHA)		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2015	14:00	21:15	HE LABORADO NORMALMENTE EN OFICINA DESDE LAS 08:00 HASTA LAS 14:00 DESPACHANDO TRÁMITES URGENTES Y POSTERIORMENTE EL TRASLADO TERRESTRE AL AEROPUERTO DE TABABELA Y VIAJE AÉREO A LA CIUDAD DE LOJA Y VIAJE TERRESTRE AL PROYECTO CONGUIME (PAQUISHA) EN ZAMORA CHINCHIPE REUNIÓN DE TRABAJO CON PERSONAL TECNICO Y TRABAJADORES DEL PROYECTO RIO CONGUIME	EN PAQUISHA SE RATIFICAN ACUERDOS VERBALES CON TÉCNICOS DEL PROYECTO CON LA FINALIDAD DE COORDINAR EL LUGAR Y HORA DE REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS TÉCNICOS Y TRABAJADORES DEL PROYECTO AL DÍA SIGUIENTE
01/12/2015	7:00	17:45	REUNIÓN DE TRABAJO CON TÉCNICOS Y TRABAJADORES DEL PROYECTO RÍO CONGUIME EN PAQUISHA A FIN DE NOTIFICAR CONCLUSIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO Y NOMBRAMIENTOS OCASIONALES. ANALIZAR TRÁMITES PENDIENTES EN MI COMPUTADOR PERSONAL	NOTIFICACIONES CONCLUSIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO Y NOMBRAMIENTOS OCASIONALES DE TRABAJADORES Y TÉCNICOS DEL PROYECTO RIO CONGUIME
02/12/2015	9:15	19:45	RETORNO VÍA TERRESTRE DESDE LA CIUDAD DE PAQUISHA EN LA PROVINCIA DE ZAMORA HASTA LA CIUDAD DE LOJA Y DESDE EL AEROPUERTO DE CATAMAYO VIAJE AÉREO DE REGRESO A QUITO.	SE REALIZAN TRABAJOS EN EQUIPO INFORMÁTICO A FIN DE INGRESARLOS A QUIPUX EN EL PRIMER DÍA DE TRABAJO EN OFICINA
				Se adjunta Informe detallado de comisión de servicios Nro. 013 de 3 de diciembre de 2015

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO		QUITO	TABABELA	30/11/2015	14:00	30/11/2015	15:15
AÉREO	TAME		TABABELA	LOJA	30/11/2015	15:45	30/11/2015	16:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	LOJA	PAQUISHA	30/11/2015	16:45	30/11/2015	21:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1014	PAQUISHA	LOJA	02/12/2015	9:15	02/12/2015	14:50
AÉREO	TAME		LOJA	TABABELA	02/12/2015	17:20	02/12/2015	18:25
TERRESTRE	PÚBLICO		TABABELA	QUITO	02/12/2015	18:25	02/12/2015	19:45

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0.00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
715	30/11/2015	1	ZAMORA-PAQUISHA
192	01/12/2015	1	ZAMORA-PAQUISHA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

OSWALDO ALEJANDRO MORÁN HERRERA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. ALEXANDRA SARANGO LL.
GERENTE DE TALENTO HUMANO, ENC.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

03 DIC 2015

ING. ALEXANDRA SARANGO LL.
GERENTE DE TALENTO HUMANO, ENC.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
03 DIC 2015
RECIBIDO
HORA:
FIRMA:

03 DIC 2015