EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1425	FECHA DE INFORME	26/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GONZALEZ CAMACHO MARIA VERONICA	NÚMERO DE CEDULA:	0201517398
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. NAYLA BERNAL
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PACTO	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	SANTIAGO SALAS, HUGO VALENCIA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/11/2015	7:00	9:30	MOVILIZACION AL PROYECTO PACTO	
24/11/2015	9:30	16:00	INICIO DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO EN OFICINAS DEL PROYECTO PACTO MEDIANTE LECTURA DE TAGS CON EL DISPOSITIVO HADHELD, EMISIÓN DE REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO Y CONSTATACIÓN DE CADA UNO DE LOS BIENES	ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES PROYECTO PACTO - INFORME CON RESPECTIVOS ANEXOS
24/11/2015	16:00	19:30	RETORNO A QUITO	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4138	QUITO	PACTO	24/11/2015	7:00	24/11/2015	9:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4138	PACTO	CHONTAL	24/11/2015	9:30	24/11/2015	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4138	CHONTAL	QUITO	24/11/2015	16:00	24/11/2015	19:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. VERONICA GONZALEZ

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. NAYLA BERNAL

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
30 NOV 2015
HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
27 NOV 2015
HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

ING. ALEXANDRA SARANGO