

FORM-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1417		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa			
						25/11/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR X			
						AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Quiñonez Ortiz Riquido		NÚMERO DE CEDULA:		0801 240938		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Operador de Maquinaria		RESPONSABLE DE ÁREA:		Ing. Patricio Salazar		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Gerencia Operativa de Explotación		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		San Lorenzo - Esmeraldas		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:			Guayaquil		CENTRO DE COSTOS:		Tellimbela		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			Riquido Quiñonez						
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):			Guayaquil						
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
18/11/2015	7:00	16:00	Traslado de excavadora Esmeraldas - Guayaquil			Informe de Comision ENAMI ITC-TTI-001-2015-RQ			
19/11/2015	7:00	18:00	Ingreso de excavadora a DITECA - Guayaquil						
20/11/2015	7:00	18:00	Mantenimiento de excavadora en los talleres de DITECA						
21/11/2015	7:00	16:00	Retorno Guayaquil - Esmeraldas						
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Público	N/A	Esmeraldas	Guayaquil	18/11/2015	7:00	18/11/2015	16:00	
TERRESTRE	Público	N/A	Guayaquil	Guayaquil	19/11/2015	7:00	20/11/2015	18:00	
TERRESTRE	Público	N/A	Guayaquil	Esmeraldas	21/11/2015	7:00	21/11/2015	16:00	
<p>NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.</p>									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALCANTARADO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
			TOTAL USD:						
<p>NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.</p>				<p>TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO: 0,00</p>					
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
Riquido Quiñonez				Ing. Patricio Salazar					
<p>El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarse en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)</p>									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
				<p>EMPRESA NACIONAL MINERA EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO</p> <p>27 NOV 2015</p>					
				Ing. Alejandra Sarango					
FIRMA:									

EMPRESA NACIONAL MINERA EP
SERVICIOS GENERALES
30 NOV 2015
RECIBIDO
FIRMA: