

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1400		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa			
						30 DE NOVIEMBRE DEL 2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR X			
						AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		BUCHELI CASTILLO CARLOS PATRICIO		NÚMERO DE CEDULA:		1710173616			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		CONDUCTOR PROFESIONAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		ING. VERÓNICA GONZÁLEZ			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		GERENCIA ADMINISTRATIVA		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO - PICHINCHA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		SAN LORENZO - ESMERALDAS		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO RÍO SANTIAGO			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		SR. CARLOS BUCHELI, ING. SANTIAGO ARCE							
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):		SAN LORENZO - ESMERALDAS							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
18/11/2015	5:00	19:30	TRASLADO A LA CIUDAD DE SAN LORENZO EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS Y A LA COMUNIDAD DE AMAYACU			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
19/11/2015	7:30	20:30	TRASLADO AL SECTOR DE LOS AÍOS			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
20/11/2015	7:30	20:30	TRASLADO AL SECTOR DE SELVA ALEGRE			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
21/11/2015	7:30	21:30	TRASLADO AL SECTOR DE LAS ANTONIAS			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
22/11/2015	7:30	19:30	TRASLADO AL SECTOR DE ZAPALLITO			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
23/11/2015	7:30	21:30	TRASLADO AL SECTOR DE TACHINA Y A ESMERALDAS			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
24/11/2015	7:30	20:30	TRASLADO AL SECTOR DE EL PORVENIR			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
25/11/2015	7:30	21:30	TRASLADO AL SECTOR DE CACHIVI			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
26/11/2015	7:30	21:30	TRASLADO AL SECTOR DE SELVA ALEGRE			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
27/11/2015	7:30	16:00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO A LAS OFICINAS DE LA ENAMI EP			MOVILIZACIÓN SIN NOVEDAD			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
									TERRESTRE
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG - 1012	S. LORENZO	SELVA ALEGR	19/11/2015	7:30	26/11/2015	19:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4138	S. LORENZO	QUITO	27/11/2015	7:30	27/11/2015	16:00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
TOTAL USD:				TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO					
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.				9,00 151,20					
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
CARLOS PATRICIO BUCHELI CASTILLO				ING. VERÓNICA GONZÁLEZ 4/12/2015					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
ING. ALEXANDRA SARANGO									