



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1397	FECHA DE INFORME <small>dd/mm/aaaa</small>	24/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	WILLIAM FRANCISCO ROMERO LÓPEZ	NUMERO DE CEDULA:	1720028909
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO DE ELECTRICIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. PATRICIO SALAZAR
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GUAYAQUIL	CENTRO DE COSTOS:	TELIBELA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTO (Detallar lugar):	GUAYAQUIL - CALUMA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
17/11/2015	11:00	21:00	VIAJE DESDE LA CIUDAD DE QUITO A GUAYAQUIL.	INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-ITC-GEX-TTL-129-2015
18/11/2015	08H00	17:00	REVISIÓN FÍSICA Y MECÁNICA DE LA EXCAVADORA	
19/11/2015	15:00	23:50	INGRESO DE LA MAQUINARIA HA LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA DITECA S.A. PARA QUE LE REALICEN EL RESPECTIVO MANTENIMIENTO CORRECTIVO.	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, ferroviario, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>dd/mm/aaaa</small>	<small>hh:mm</small>	<small>dd/mm/aaaa</small>	<small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PUBLICO	N/A	Quito	Guayaquil	17/11/2015	11h00	17/11/2015	21h00
TERRESTRE	PUBLICO	N/A	Guayaquil	BABAHOYO	18/11/2015	08H00	18/11/2015	10H00
TERRESTRE	PUBLICO	N/A	BABAHOYO	GUAYAQUIL	18/11/2015	16H00	18/11/2015	18H00
TERRESTRE	PUBLICO	N/A	GUAYAQUIL	QUITO	19/11/2015	15H00	19/11/2015	23H50

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							21602	17/11/2015
					21602	18/01/1900	1	GUAYAQUIL
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
WILLIAM FRANCISCO ROMERO LÓPEZ	ING. PATRICIO SALAZAR RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLORACIÓN PROYECTO TELIBELA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
	14 DIC 2015 HORA:
ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA GERENTE DE TALENTO HUMANO	

