



EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP



INFORME DE COMISIÓN

|   |  |
|---|--|
| No. DE INFORME: <b>355</b>  | FECHA: 23/03/2015                      |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE: <b>VACA YANEZ PAUL ROMEL</b> | No. CÉDULA: 1711591311                 |
| RESPONSABLE DE ÁREA: <b>ING. NAYLA BERNAL</b>                     | CENTRO DE COSTOS: <b>INSTITUCIONAL</b> |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: <b>CONDUCTOR PROFESIONAL</b>     |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN: <b>DR. MARCELO LOOR</b>    |  |

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| FECHA      | ACTIVIDAD             | PRODUCTO O ENTREGABLE    |
|------------|-----------------------|--------------------------|
| 20/03/2015 | QUITO, GARCIA MORENO  | MOVILIZACION SIN NOVEDAD |
| 20/03/2015 | GARCIA MORENO A QUITO | MOVILIZACION SIN NOVEDAD |

| ITINERARIO                                | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA  |
|---|------------|------------|---|
| FECHA (dd-mm-aaaa)                        | 20/03/2015 | 20/03/2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su retorno. |
| HORA (hh.mm)                              | 07H00      | 18H00      |   |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno: |            | 05H00      |   |

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, fluvial) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA      |               | SALIDA     |       | LLEGADA    |       |
|---|-----------------------|-----------|---------------|------------|-------|------------|-------|
|   |                       | ORIGEN    | DESTINO       | FECHA      | HORA  | FECHA      | HORA  |
| TERRESTRE   | GRAND VITARA SZ       | QUITO     | GARCIA MORENO | 20/03/2015 | 07H00 | 20/03/2015 | 11H00 |
| TERRESTRE   | GRAND VITARA SZ       | G. MORENO | QUITO         | 20/03/2015 | 14H00 | 20/03/2015 | 18H00 |

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Área o Jefe de Unidad.

DETALLE DE FACTURAS

| ALIMENTACIÓN                        |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL (ALOJAMIENTO + HOSPEDAJE) USD |  |  |  |  |  |  |  |

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al artículo No. 13 del Acuerdo Ministerial No. 0097-MRL-2013.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
|                              |                                    |
| NOMBRE: <b>SR. PAUL VACA</b> | NOMBRE: <b>ING. NAYLA BERNAL</b>   |
| SERVIDOR / TRABAJADOR        | SUPERVISORA DE SERVICIOS GENERALES |

REVISIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| REVISADO Y APROBADO: NOMBRE: <b>EC. FERNANDO EGUEZ</b> | AUTORIZADO: NOMBRE: <b>ING. PATRICIA VALENCIA</b> |
| JEFATURA DE CONTROL INTERNO                            | GERENTE DE TALENTO HUMANO                         |

