



295



INFORME DE VIÁTICOS Y LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. DE SOLICITUD: _____ FECHA: **12 de marzo de 2015**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE: **SANTIAGO DAVID CARRERA NARANJO** No. CÉDULA: **1715846638**

RESPONSABLE DE ÁREA: **Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación** CENTRO DE COSTOS: **TELIMBELA**

CARGO EN LA EMPRESA DEL SOLICITANTE: **ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: _____

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO O ENTREGABLE
Lunes 2 de marzo de 2015	11h00 -19h00 Traslado de oficina a Caluma	Informe de comisión
Martes 3 de marzo de 2015	08h30 - 09h10 Traslado Caluma - Telimbela 09h30 - 15h00 Registro fotográfico y videográfico de actividades de perforación en la concesión 16h00 - 17h10 Traslado Telimbela - Caluma	Registro gráfico, registro filmico e informe de comisión
Miércoles 4 de marzo de 2015	08h30 - 09h10 Traslado Caluma - Telimbela 09h30 - 15h00 Registro fotográfico y videográfico de actividades de perforación en la concesión 16h00 - 17h10 Traslado Telimbela - Caluma	Registro gráfico, registro filmico e informe de comisión
Jueves 5 de marzo de 2015	08h30 - 09h10 Traslado Caluma - Telimbela 09h30 - 15h00 Registro fotográfico y videográfico de imágenes de paso Telimbela y Caluma 15h00 - 16h00 Traslado Telimbela - Caluma 16h00 - 17h30 Registro fotográfico y videográfico de logeo de testigos	Registro gráfico, registro filmico e informe de comisión
Viernes 6 de marzo de 2015	08h30 - 09h30 Traslado Caluma - Telimbela 09h30 - 16h00 Reunión de mesa técnica en Telimbela para los Proyectos de Telimbela y Torneado y visita por parte de instituciones y veeduría ciudadana a las plataformas de perforación 16h00 - 17h00 Traslado Telimbela - Caluma	Registro gráfico, registro filmico e informe de comisión
Sábado 7 de marzo de 2015	10h00 - 18h10 Retorno Caluma - Quito	Informe de comisión

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	02/03/2015	07/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su retorno.
HORA hh:mm	11:00	18:10	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	09:00		

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, fluvial)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
		ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	ENAMI	Oficina	Caluma	02-mar-15	11h00	02-mar-15	19h00
Terrestre	PÚBLICO	Caluma	Domicilio - Quito	07-mar-15	10h00	07-mar-15	18h10

OBSERVACIONES:

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente o Jefe de Área.

DETALLE DE FACTURAS

	PROVEEDOR	NÚMERO FACTURA	VALOR		PROVEEDOR	NÚMERO FACTURA	VALOR	
	ALIMENTACION					ALOJAMIENTO		
SUBTOTAL USD			0.00	SUBTOTAL USD			0.00	
TOTAL (ALOJAMIENTO + HOSPEDAJE) USD				0.00				

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
 FUNCIONARIO SOLICITANTE
 NOMBRE: **SANTIAGO DAVID CARRERA NARANJO**

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
 RESPONSABLE DE ÁREA
 NOMBRE: **LORENA DAVILA**

REVISIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN
 EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
 GERENCIA DE TALENTO HUMANO
 13 MAR 2015
 AUTORIZADO:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
 SERVICIOS GENERALES
 13 MAR 2015
 RECIBIDO
 FIRMA: _____

REVISADO Y APROBADO:
 FIRMA: _____
 NOMBRE: **EC FERNANDO EGÚEZ**

GERENTE GENERAL, O GERENTE DE TALENTO HUMANO