# EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP

## INFORME DE COMISIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE INFORME: | 107 DMLG-COM-003-2014 | FECHA: | 05/02/2015 |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE: | DÁVILA MANTILLA LORENA GABRIELA | No. CÉDULA: | 1715782247 |
| RESPONSABLE DE ÁREA: | LORENA DÁVILA | CENTRO DE COSTOS: | INSTITUCIONAL |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN: | LORENA DÁVILA, DIEGO SANCHEZ Y SANTIAGO CARRERA | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| FECHA | ACTIVIDAD | PRODUCTO O ENTREGABLE |
|---|---|---|
| Martes 03 de enero 2015 | • 05:00 a 08h45, traslado desde domicilio hasta El Coca<br>• 09:30 a 14h30, Supervisión del Stand institucional en la feria ciudadana<br>• 16:30 a 20h30,retorno desde El Coca hasta el domicilio en Quito. | Registro fotográfico, material para página web, redes sociales e informe de Comisión. |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|
| FECHA (dd-mm-aaaa) | 03/02/2015 | 03/02/2015 |
| HORA (hh:mm) | 03h30 | 20h30 |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno: | | 8:00 |

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su retorno.

## DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, fluvial) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ORIGEN | DESTINO | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| AEREO | TAME | QUITO | EL COCA | 03/02/2015 | 07H00 | 03/02/2015 | 08H00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | AEROPUERTO EL COCA | COLISEO EL COCA | 03/02/2015 | 08H10 | 03/02/2015 | 09H00 |
| AEREO | TAME | EL COCA | QUITO | 03/02/2015 | 17H00 | 03/02/2015 | 18H00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | AEROPUERTO QUITO | DOMICILIO | 03/02/2015 | 18H20 | 03/02/2015 | 20H30 |

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Área o Jefe de Unidad.

## DETALLE DE FACTURAS

| | LUGAR - PROVEEDOR | NÚMERO FACTURA | VALOR |
|---|---|---|---|
| ALIMENTACIÓN | | | |
| | | SUBTOTAL USD: | 0,00 |
| ALOJAMIENTO | | | |
| | | SUBTOTAL USD: | 0,00 |
| TOTAL (ALOJAMIENTO + HOSPEDAJE) USD | | | 0,00 |

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al artículo No. 13 del Acuerdo Ministerial No. 0097-MRL-2013.

## FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

SERVIDOR / TRABAJADOR SOLICITANTE

NOMBRE: ING. LORENA DÁVILA

## REVISIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
JEFATURA DE CONTROL INTERNO
HORA:
06 FEB 2015
RECIBIDO
FIRMA

REVISADO Y APROBADO: JEFATURA DE CONTROL INTERNO
NOMBRE: Eco. Fernando Egüez

AUTORIZADO: 06 FEB 2015
Ing. Patricia Valencia
GERENTE DE TALENTO HUMANO